

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

Протокол № 1 от 29 августа 2015г .

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Первоцепляевская
СОШ»  Е. И. Тимофеева

Приказ от 31 августа 2015г. № 230



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

І. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании части 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

ІІ. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- 2.1. рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся;
- 2.2. рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2.3. рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 2.4. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 2.5. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и обучения, в том числе:
 - о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче выпускникам документов об образовании и (или) о квалификации;
 - в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 2.6. решение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении обучающихся, вручении медалей «За особые успехи в учении»;

- 2.7. рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;
- 2.8. принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
- 2.9. обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей (законных представителей), которые пользуются правом совещательного голоса.

4.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.4. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. В случае конкретно принятого решения с указанием исполнителей и сроков исполнения, на каждом последующем заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.7. По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

V. Контроль за деятельностью Педагогического совета

Контроль за деятельностью Педагогического совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным).

В положении пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью _____ страниц

Директор школы _____

