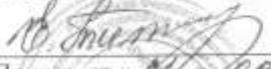


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»
протокол № 1
от «30» августа 2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

 /Тимофеева Е.И./
Приказ от «31» авг 2014г. № 50^а



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса
в структурном подразделении «Детский сад»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Первоцепляевская СОШ» (далее – детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Основой образовательного процесса является планирование.

План – это проект деятельности всех участников образовательного процесса, отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

1.3. При планировании образовательного процесса необходимо соблюдать условия:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с основной образовательной программой дошкольной организации, по которой организуется образовательный процесс;
- возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в ДОО;
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

1.4. Для успешной реализации «Основной образовательной программы Детского сада» разрабатываются следующие виды планирования: годовое, комплексно-тематическое планирование на учебный год, перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности с детьми по образовательным областям, календарное планирование (план воспитательно-образовательной работы в возрастной группе на тематический период).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом МБОУ «Первоцепляевская СОШ» и утверждается руководителем.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение успешной реализации ООП ДО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного процесса с детьми систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников.

3. Принципы планирования.

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Требования к оформлению и содержанию планирования.

- Соответствие содержания планирования ООП ДО МБОУ «Первоцепляевская СОШ».
- Единство годового, комплексно-тематического, перспективного, календарного планирования.
- Выполнение требований СанПин.
- Выполнение требований ФЗ «Об образовании в РФ», «ФГОС ДО»

4.1. Требования к структуре и содержанию Годового плана

4.1.1. Годовой план работы структурного подразделения «Детский сад» - составная часть Учебно-воспитательного плана работы МБОУ «Первоцепляевская СОШ» на учебный год.

4.1.2. Структура Годового плана структурного подразделения «Детский сад» включает следующие разделы:

I часть. Планирование деятельности на учебный год (сентябрь – май)

- Анализ конечных результатов деятельности за прошедший учебный год.
- Планирование деятельности на новый учебный год.

II часть. Планирование деятельности на летний оздоровительный период (июнь – август)

- Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.
- Планирование деятельности на летний оздоровительный период.

4.1.3. Содержание Годового плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами и проведённым анализом реализации Плана предыдущего периода;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

4.2. Требования к комплексно-тематическому планированию

4.2.1. Комплексно-тематическое планирование - планирование педагогического процесса на учебный год в каждой группе и целом в структурном подразделении «Детский сад» на основе единого образовательного пространства.

4.2.2. В комплексно-тематическое планирование отражены содержание работы и варианты итоговых мероприятий по интегрирующей теме периода.

4.3. Требования к перспективному планированию

4.3.1. Перспективное планирование - планирование по каждой образовательной области отдельно или в комплексе (на усмотрение воспитателей группы).

4.3.2. Перспективное планирование составляется на год.

4.3.3. Приложения к перспективному планированию:

- Перспективный план работы с родителями (на год)

4.4. Требование к календарному планированию воспитательно-образовательной деятельности воспитателя.

4.4.1. Основой календарного плана (плана воспитательно-образовательной деятельности) являются основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБОУ «Первоцепляевская СОШ», рабочая программа педагога.

4.4.2. Календарное планирование должно учитывать требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

4.4.3. Основными принципами календарного плана являются:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;
- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;
- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

4.4.4. Цели и задачи воспитательно-образовательной деятельности формулируются в соответствии с задачами, по реализации содержания образовательных областей программ.

4.4.5. При планировании учитывается комплексно-тематический принцип - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.4.6. При планировании содержания образовательной деятельности необходимо учитывать все виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, двигательная, общение, коммуникативная и т.д.), ориентироваться на тему и задачи, которые сформулированы исходя из основного содержания образовательной программы дошкольной организации.

4.5. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.

4.5.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы разрабатывается на электронных носителях, хранится на бумажных носителях.

4.5.2. Календарный план воспитательно - образовательной работы с детьми включает:

- титульный лист;
- основные задачи работы воспитателя на учебный год по пяти направлениям;
- список детей группы;
- сведения о родителях обучающихся;
- расписание образовательной деятельности;
- режим дня на теплый и холодный периоды года;
- комплексно-тематическое планирование;
- физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня;
- примерный музыкальный репертуар;
- примерный список художественной литературы;
- план – проект воспитательно-образовательной деятельности (на тематический период).

4.5.3. Оформление титульного листа должно отвечать требованиям:

- По центру титульного листа формата А-4 (альбомный вариант) пишется: «Календарный план воспитательно - образовательной деятельности (указывается группа) МБОУ «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (структурное подразделение «Детский сад») на 20__-20__ учебный год».

- Ниже, с правой стороны: воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей.

4.5.4. Список детей группы содержит: ФИО, даты рождения, группы здоровья. Если группа разновозрастная - списки детей по подгруппам (1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая).

4.5.5. План – проект воспитательно-образовательной деятельности на тематический период - это проект образовательной деятельности всех участников образовательного процесса, который отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей, имеет структуру модульного планирования (Приложение - 1).

4.5.6. Структурными компонентами планирования воспитательно-образовательной деятельности являются:

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы» (Игровая деятельность, Образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»)

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»

- Непосредственно-образовательная деятельность.

- Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах.

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей» (организация условий для самостоятельной деятельности детей, т.е. создания развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей ребенку проявить пытливость, любознательность, познавать окружающее без принуждения, стремиться к творческому отображению познанного, реализовать свое право на свободу выбора деятельности, применить знания, полученные в ходе общения и взаимодействия со взрослым в самостоятельной деятельности и реализующегося через предметное наполнение развивающих центров).

- Организация развивающей предметно-пространственной среды

- Детская инициатива в различных видах деятельности (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников» (педагогический мониторинг, педагогическая поддержка, психолого – педагогическая поддержка семьи повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей).

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп.

4.5.8. При планировании форм работы с детьми воспитатель указывает название игр, вид игры, темы бесед, объекты наблюдения, конкретизирует на данный период задачи, дает ссылку на учебно-методическое обеспечение.

4.5.9. При наличии картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.5.10. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДО.

5.2. Годовой план является составляющей Плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Первоцепляевская СОШ», составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательной организации .

5.4. Перспективное планирование планируется воспитателями и специалистами на год вперед.

5.5. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности составляется на тематический период (за исключением индивидуальной работы с детьми и родителями обучающихся) и предусматривает рациональное распределение всех видов деятельности детей и соответствующих разнообразных формы работы по дням недели и материала для закрепления знаний, умений, навыков дошкольников.

Планирование осуществляют оба педагога группы.

Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности.

В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги заменяющие его.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты индивидуального развития детей.

6. Документация и ответственность.

6.1. Годовой план, комплексно-тематический план, перспективный план образовательной деятельности по образовательным областям, календарный план – являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

6.2. Контроль за выполнением годового плана осуществляет руководитель образовательной организации.

6.3. Контроль за планированием работы педагогов, запланированными итоговыми мероприятиями с детьми и родителями, осуществляется старшим воспитателем.

6.4. Старший воспитатель по результатам проверки проводит индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования. На специально отведенной странице календарного плана фиксирует дату проверки и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Приложение № 1

План – проект образовательной деятельности

Время проведения (месяц) _____	
Группа (старший дошкольный возраст) _____	
Ф.И.О. педагога ответственного за разработку _____	
Тема №1: _____	
Тема №2: _____	
Указывается источник выбора темы, способы мотивации детей для участия в деятельности, сроки реализации	
Предполагаемые результаты (тема 1, тема 2):	
Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»	
Образовательные области	Содержание
Игровая деятельность	
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»	
Образовательная область «Познавательное развитие»	

Образовательная область «Речевое развитие»		
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»		
Образовательная область «Физическое развитие»		
Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»		
2.1. Непосредственно-образовательная деятельность		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
<u>«Двигательная деятельность»</u>		
	1. Физкультурное занятие	
<u>«Коммуникативная деятельность»</u>		
	1. Образовательная развивающая ситуация (развитие речи)	
<u>«Познавательная-исследовательская деятельность»</u>		
	1. Образовательная развивающая ситуация (исследование объектов живой и неживой природы)	
	2. Образовательная развивающая ситуация (познание предметного и социального мира)	
	3. Образовательная развивающая ситуация (математическое и сенсорное развитие)	
<u>«Изобразительная деятельность»</u>		
	1. Образовательная развивающая ситуация (рисование, лепка, аппликация)	
	2. Образовательная развивающая ситуация (конструирование)	
<u>«Музыкальная деятельность»</u>		
	1. Музыкальное занятие	
<u>«Чтение художественной литературы»</u>		
	1. Образовательная развивающая ситуация	
2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах		
<u>«Общение»</u>		
	Ситуации общения, беседы и разговоры с детьми, игровые тренинги	
<u>«Игровая деятельность»</u>		
	Сюжетно-ролевая, строительно-конструктивная, театрализованная игра, игра-драматизация, подвижные игры, досуг здоровья и подвижных игр	
<u>«Познавательная и исследовательская деятельность»</u>		
	Сенсорный, игровой и интеллектуальный тренинги, опыты, эксперименты, наблюдения, наблюдения за природой, музыкально-театральная гостиная, творческая мастерская, чтение литературных произведений	
<u>«Самообслуживание и элементарный бытовой труд»</u>		
	Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами), общий и совместный труд	
Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»		
3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды		
	Центры: познавательной активности, художественно-продуктивной деятельности, патриотического воспитания, двигательной активности настольно-печатных и развивающих игр Библиотека, лаборатория	
	3.2. «Оборудование для проведения прогулок»	
	Познавательные, дидактические, подвижные игры, наблюдение, труд, самостоятельная деятельность	
3.2. «Детская инициатива в различных видах деятельности» (способы направления и поддержки)		

детской инициативы «недирективная помощь»)		
	Образовательная развивающая ситуация по предложению детей Проведение тематических дней, обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности, организация детских мини проектов, организация помощи малышам	
3.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)		
	Деятельность воспитателя направленная на педагогическую поддержку детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в различных видах деятельности	
Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»		
	Педагогический мониторинг	
	Педагогическая поддержка	
	Педагогическое образование	
	Совместная деятельность педагогов и родителей	